

TATA TERTIB TPA & PSIKOTES
SELEKSI CAMABA
FK & FKG Usakti
TAHUN AJARAN 2021/2022

**Seluruh rangkaian tes seleksi CAMABA FK & FKG
USAKTI 2021/2022 akan dilakukan secara :**

DARING / *Online*

via ZOOM MEETING

**Peserta DIWAJIBKAN untuk menyalakan kamera dan
mikrofon selama tes berlangsung**

Peserta DIWAJIBKAN:

- **Datang ke zoom meeting tepat waktu (paling lambat pukul 10.15 WIB peserta sudah masuk ke zoom meeting. Oleh karena itu atur waktu dengan baik sebelum memasuki tahap TPA & Psikotes)**
- Mengikuti seluruh tata tertib tes TPA & Psikotes.
- Menyiapkan seluruh alat pendukung yang diperlukan untuk mengikuti tes **termasuk perangkat/*device/gadget* yang berfungsi dengan optimal.**
- Mengikuti seluruh instruksi yang diberikan tester.

HAL YANG HARUS DISIAPKAN PESERTA

- Wajib menyiapkan **dua (2) buah device**, berupa:
 - PC/Laptop dengan **kamera / webcam** serta **mikrofon yang berfungsi dengan baik**. **Kamera/WebCam harus aktif** saat mengerjakan tes-tes yang diberikan. Pastikan fungsi kamera/webcam baik sebelum mengikuti tes.
 - *Smartphone* dengan **kamera** serta **mikrofon yang berfungsi dengan baik**. Kamera akan digunakan selama *online Zoom meeting*. Pastikan fungsi kamera dan mikrofon berfungsi dengan baik sebelum mengikuti tes.
- Aplikasi yang **wajib sudah terpasang** pada PC/Laptop Anda:
Chrome (Web Browser)
- Aplikasi yang **wajib sudah terpasang** pada *smartphone* Anda:
Zoom Cloud meeting.
- Memiliki akun *g-mail*.
- **Pastikan sambungan internet yang baik dan stabil (jika perlu : *tethering internet dengan smartphone*)**

- Ruang

- Tenang, tidak ada suara bising / distraksi di sekitar anda.
- Tidak boleh ada orang/barang yang mengganggu dalam radius 2 meter
- Tidak boleh ada binatang peliharaan yang dapat mengganggu ketenangan

- Tempat untuk menulis.

- Alat Tulis

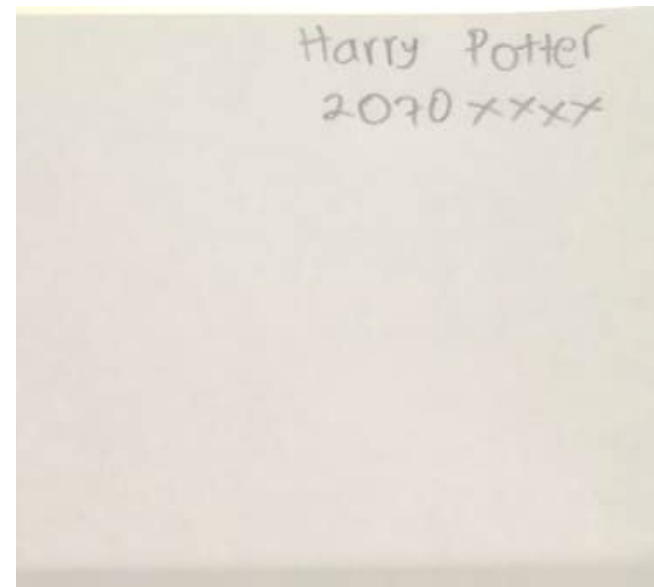
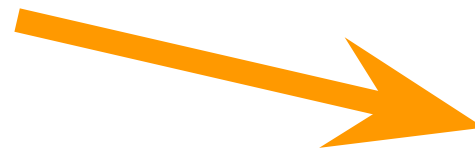
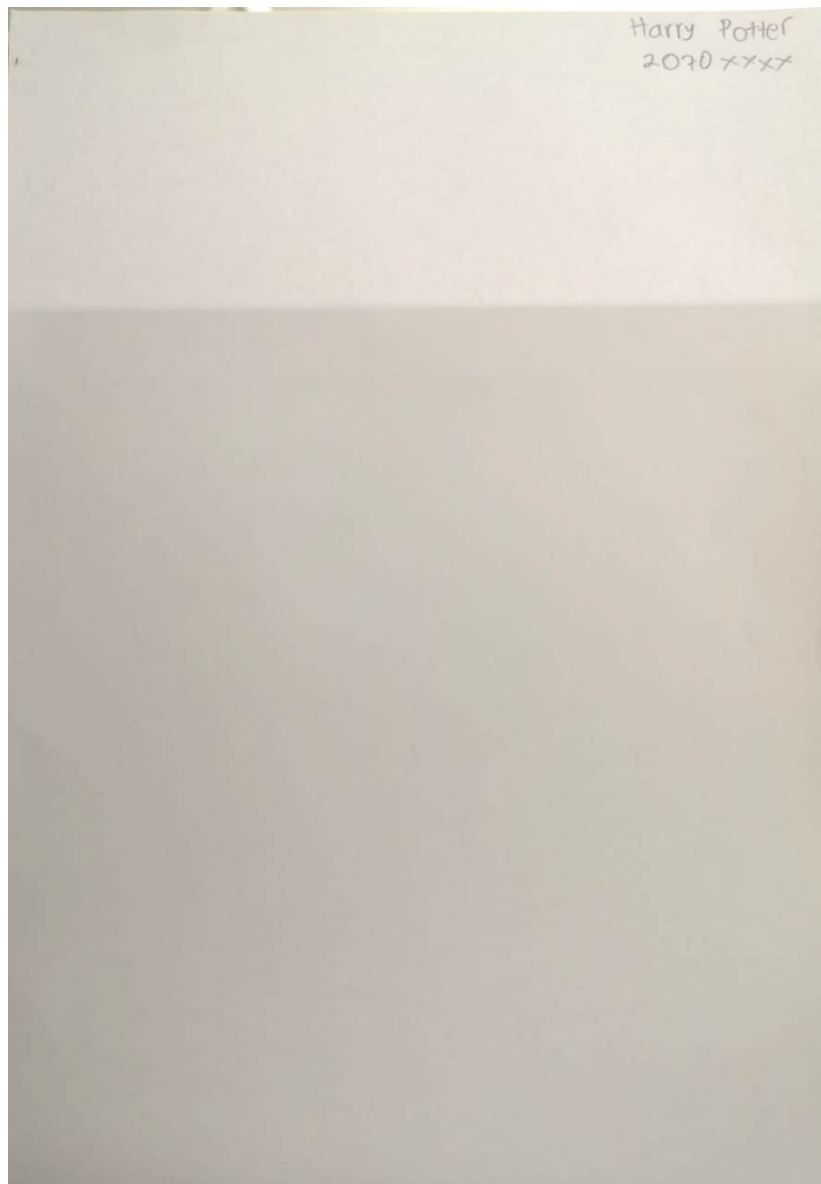
- **Pensil Kayu HB**



- **KERTAS HVS POLOS UKURAN A4 - 70gr**

- 2 lembar kertas kosong (**tidak ada garis**)
- Di bagian kanan atas dituliskan nama dan nomor formulir (contoh ada di slide berikut)

CARA MENULIS NAMA DAN NOMOR DI KERTAS HVS



TATA CARA PELAKSANAAN TES

1. Duduk di depan PC/ laptop dan *smartphone* dengan **kamera/webcam** serta **mikrofon menyala**, sehingga penguji dapat melihat :

- Setengah badan (pakaian rapi) dengan wajah terlihat.
- Dilarang meninggalkan tempat / keluar dari layar *meeting* selama tes berlangsung
- Di meja tulis hanya ada:
 - ❖ PC/Laptop.
 - ❖ *smartphone* yang digunakan untuk zoom meeting.
 - ❖ kertas HVS A4 kosong sebanyak 2 lembar.
 - ❖ Pensil Kayu HB yang sudah diraut.
 - ❖ Tidak boleh ada tissue, penghapus, penggaris, kertas lain, tipex, alat elektronik apapun.

ILUSTRASI PENGATURAN PERANGKAT YANG DIGUNAKAN SAAT TES ONLINE



Penggunaan Smartphone dengan Kamera dan Mic aktif HANYA UNTUK IKUT DALAM ZOOM meeting

Laptop dengan Kamera/WebCam aktif HANYA DIGUNAKAN untuk mengerjakan tes online

ILUSTRASI TAMPILAN ZOOM MEETING TERBAIK SELAMA MENGIKUTI TPA & PSIKOTES CAMABA FK & FKG Usakti



Gambar di atas merupakan tampilan Zoom terbaik karena *Smartphone* diposisikan menyamping dan hanya khusus digunakan untuk masuk ke dalam Zoom meeting

- ✓ Kedua tangan harus selalu ada di atas meja (tidak boleh di bawah meja)
- ✓ Mata hanya boleh menatap **MEJA / LAYAR**
- ✓ Tidak boleh menggunakan:



Smart watch



Headphone



Earphone



Airpod



Calculator

2. Peserta masuk ke *link* tes 15 menit sebelum tes dimulai untuk mengikuti proses registrasi. Sebelum masuk tes, ganti nama Zoom menjadi

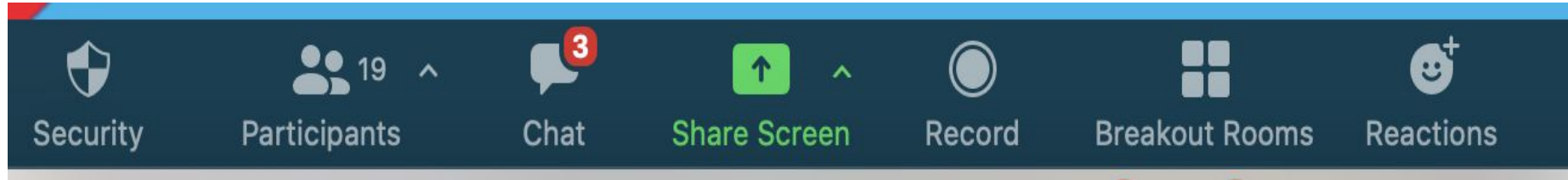
“Nama Lengkap_Nomor Formulir”.

contoh:

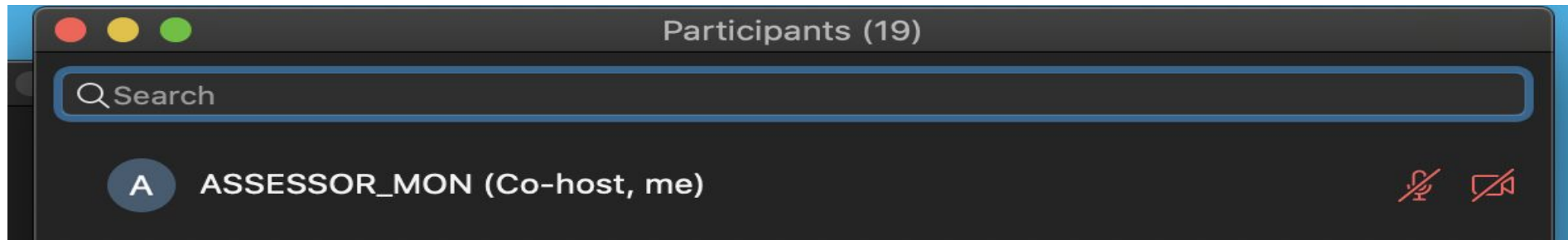
Harry Potter_2170XXXX

Cara merubah nama *user* di zoom meeting:

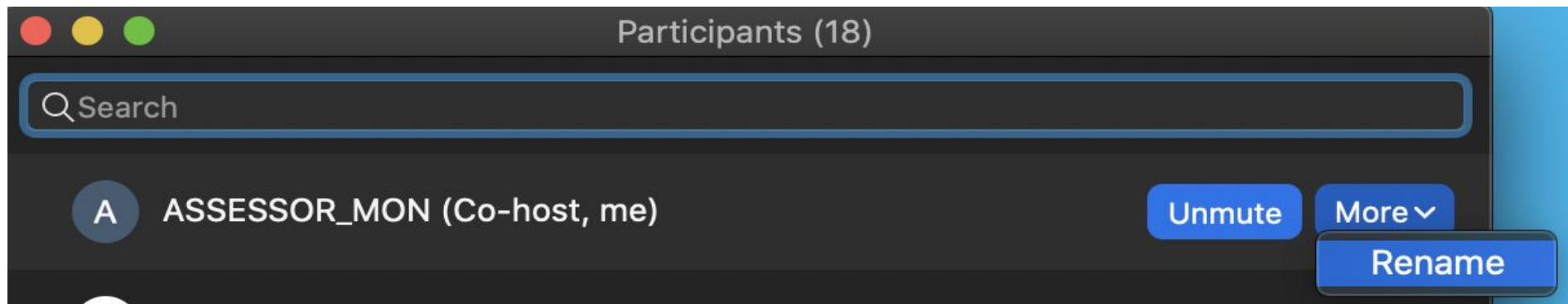
- klik pilihan “participants” di bagian bawah layar zoom



- Cari nama anda di daftar partisipan (me)



- klik pilihan “more” di nama anda dan pilih “rename”



3. Peserta masuk ke aplikasi zoom meeting via smartphone, pastikan untuk:
 - **UNMUTE mikrofon**
 - **VIDEO ON**
 - **Tidak diperbolehkan menggunakan virtual background ataupun filter di zoom**

4. Peserta masuk ke link ujian Psikotes yang akan dipandu melalui Zoom pada hari dan jam ujian yang telah ditentukan.

5. Peserta tetap duduk sesuai aturan (tidak menggunakan HP ataupun alat komunikasi lainnya) hingga penguji menginstruksikan untuk meninggalkan Zoom Meeting.

SANKSI

Bila peserta melakukan :

1. Gerakan mencurigakan
2. Duduk tidak sesuai aturan
3. Dengan sengaja mematikan video/suara (mute)
4. Dengan sengaja memakai virtual background
5. Pergi meninggalkan meja tanpa meminta izin.
6. Melakukan tindakan tidak jujur dalam bentuk apapun
7. Melakukan duplikasi terhadap materi tes

Penguji memiliki hak :

1. Mencatat nama peserta tes untuk dijadikan *evidence* penyerta dalam yang akan mempengaruhi penilaian proses seleksi CAMABA (**TANPA melakukan peneguran sebelumnya**).
2. Melakukan diskualifikasi terhadap peserta ketika diketahui melakukan tindakan tidak jujur dalam bentuk apapun.

**DO YOUR BEST
&
LET GOD DO THE REST**